

Утверждено  
Приказом № 046.1 «О» от «08» ноября 2021г  
Директор С.Н.Кузнецова



Приложение № 1

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в музее учредителю - администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области	Комиссия по противодействию коррупции	По запросу
2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» 2021 – 2024 годы.(далее – План, музей)	Директор музея , председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в музее	Директор музея	Ежегодно до 31 декабря
4.	Размещение Плана на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
5.	Ведение Журнала регистрации уведомлений руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в музее</b>			
1.	Актуализация положения о противодействии коррупции в музее	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.	Обеспечение исполнения рекомендаций, постановлений учредителя, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию комиссии	По мере поступления
<b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Знакомство с документами музея по противодействию коррупции для вновь принимаемых на работу сотрудников	Директор музея	При приеме на работу
2.	Проведение разъяснительной работы по антикоррупционной тематике для сотрудников музея, в том числе: - по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению сотрудниками директора, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
3.	Организация системного контроля за выполнением условий контрактов (договоров) и	Директор музея,	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами)	главный бухгалтер	
4.	Обеспечение контроля за оформлением актов выполненных работ при проведении ремонтно - восстановительных работ	Директор музея, главный бухгалтер	Постоянно
5.	Системный контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных средств в финансово – хозяйственной деятельности	Директор музея, главный бухгалтер	Постоянно
6.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор музея, главный бухгалтер	Постоянно
7.	Контроль наличия у вновь принимаемых сотрудников справки из МВД АО «Справки об отсутствии судимости»	Директор музея	При приеме на работу
<b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Привлечение представителей учредителя и учреждений культуры района к антикоррупционной работе: - участие представителей учредителя, курирующих музеев, в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - участие представителей учредителя, курирующих музеев, директоров учреждений культуры района в деятельности аттестационной комиссии в музее.	Директор музея	В течение срока действия плана по мере необходимости
2.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности и регулярное ее обновление	Комиссия по противодействию коррупции	В течение срока действия плана по мере необходимости
<b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества	Ответственный за ведение сайта	По мере поступления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	на территории муниципального района, в том числе с использованием официального сайта музея в сети «Интернет».		информации
2.	Включение в ежегодный информационный отчет музея деятельности, касающейся вопросов противодействия коррупции	директор	Ежегодный отчет
3.	Размещение в здании музея информационного стенда, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
4.	Участие в антикоррупционных мероприятиях, проводимых гражданскими институтами на территории муниципального района.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере проведения
<b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в музее</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы	Директор музея, председатель комиссии по противодействию коррупции	До 1 ноября 2021 года
2.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников музея по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению антикоррупционных ограничений;</li> <li>- по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</li> <li>- по уведомлению работниками своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	к коррупции.		
3.	Своевременное представление директором музея полных и достоверных сведений о доходах	Директор музея	Ежегодно до 30 апреля
4.	Информирование учредителя о ходе реализации мер по противодействию коррупции в музее в рамках осуществления антикоррупционного мониторинга в районе	Комиссия по противодействию коррупции	По запросу
5.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Директор музея, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
6.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в органы местного самоуправления.	Комиссия по противодействию коррупции	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления