

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Шенкурский районный краеведческий музей

наименование организации

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
046.2 «О»	08.11.2021 г.

П Р И К А З

«Об утверждении Положения о доступе к предметам и коллекциям»

В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 15 ноября 2011 года № 766 –па (с изменениями и дополнениями); единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждена Приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827; Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года за № 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями); приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в МБУК «Шенкурский краеведческий музей»
2. Признать утратившим силу приказ от 27.03.2020 года № 035 «О» «Об утверждении Положения о доступе к предметам и коллекциям»
3. Довести до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Основание: Производственная необходимость

Руководитель
организации

Директор
должность

личная подпись

С.Н. Кузнецова
расшифровка подписи

« 08 » ноября 2021г.

телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте Госкаталога Музейного фонда Российской Федерации;

5.3 Публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

5.4 Публикаций результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

5.5 На основании письменных обращений граждан и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей».

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей», включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей». Информация о режиме работы, стоимости входных билетов и расписании мероприятий размещается на сайте музея.

7. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, а также размещение музейных предметов и музейных коллекций МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей», включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных требований к освещенности и влажности помещений (Приказ Минкультуры РФ от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»), осуществляется с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

8. Доступ физических лиц выполняющих научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей», находящимися в помещении, выделенном для хранения музейных предметов, организуется в часы работы МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» по четвергам, и осуществляется на основании ходатайства руководства юридического лица, по заданию которого физическое лицо выполняет исследовательскую работу. Ходатайство подается на имя директора МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей», в нем должны быть указаны следующие сведения:

8.1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень/ научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.2. Тема научно-исследовательской работы;

8.3. Цель и/или задачи научных изысканий;

8.4. Краткая характеристика музейных предметов и музейных коллекций, с которыми предполагается ознакомление в процессе проведения научно-исследовательской работы;

8.5. Условия публикации результатов научно-исследовательской работы;

8.6. Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»;

8.7. Сроки выполнения научно-исследовательской работы, а также дата, до которой будет предоставлен отчет о её результатах.

9. Директор МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» по согласованию с главным хранителем МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» и ответственным хранителем музейных предметов и музейных коллекций, в

течение десяти рабочих дней с момента регистрации ходатайства принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей», находящимся в помещении, выделенном для хранения музейных предметов.

10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» оформляется распоряжением директора или главного хранителя МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей», в котором указывается фамилия, имя и отчество сотрудника МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей», ответственного за взаимодействие с исследователем. Ответственный хранитель музейных предметов и музейных коллекций МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» обязан присутствовать при работе в помещении, выделенном для хранения музейных предметов, и следить за строгим соблюдением сторонними лицами установленных музейных правил.

11. В случае отказа в предоставлении доступа к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей», директор МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об отказе организацию, которой было направлено ходатайство, с указанием причин отказа. Таковыми могут быть:

11.1. Отсутствие в ходатайстве сведений, указанных в п.8.1. - 8.7. настоящего Положения;

11.2. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания ЭФЗК или реставрационного совета;

11.3. Нахождение музейных предметов или музейных коллекций в реставрации, на временной выставке или в постоянной экспозиции в других организациях;

11.4. Сведения о данных музейных предметах или музейных коллекциях составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае нахождения музейных предметов и музейных коллекций на реставрации, на временной выставке или в постоянной экспозиции в других организациях, в уведомлении об отказе указываются планируемые сроки возврата. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЗК или реставрационного совета и планируемые сроки, когда будет осуществлена реставрация. В случае, если реставрация не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директора МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» об отказе, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется по согласованию с Учредителем МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» - администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области.

Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.